



COMUNE DI LOTZORAI

Provincia dell'Ogliastra

PIAZZA REPUBBLICA 08040 LOTZORAI

TELEF. 0782/669423 -CF. :82001270915

PEC: protocollo.lotzorai@pec.comunas.it

SITO ISTITUZIONALE: www.comune.lotzorai.og.it

Allegato A)

alla Determinazione DA n. 006 RG 028 del 10.02.2016

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA DI

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e, in particolare, l'art. 30, comma 2 bis, e l'art. 34 bis, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali come modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 31.07.2008;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;
- lo Statuto Comunale ;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 13.02.2007 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'ente ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17.10.2014 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e il piano assunzioni dell'anno 2014;
- il Piano della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017, approvata con delibera di GM n. 26 del 09.10.2015;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo per l'Area Affari Generali DA n.008 RG 139 del 25.05.2015 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna, ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura del posto in oggetto e approvato il relativo schema di bando e di domanda ;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo DA n. 25 Reg. Gen. n. 261 del 02.12.2015 con la quale si è provveduto alla revoca in autotutela della determinazione n. 08 RG 139/2015 e alla contestuale riapprovazione del bando per la procedura di mobilità esterna, ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura del posto in oggetto e approvato il relativo schema di bando e di domanda;
- il decreto prot. n. 4240 del 05/09/2011, con il quale il Sindaco ha provveduto alla nomina del sottoscritto Responsabile del servizio Amministrativo;

ACCERTATO:

- che nel termine assegnato del 01 febbraio 2016 non è pervenuta al Comune di Lotzorai nessuna domanda di mobilità esterna, ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;
 - che con determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo DA n. 006RG 028 del 10.02.2016 si provvede all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere, cat. D, posizione Economica DI, a tempo indeterminato part time;
- Tutto quanto sopra premesso



RENDE NOTO

che è indetto, per titoli ed esami, un concorso pubblico per l'assunzione a Tempo Indeterminato e Parziale (18 ore settimanali), di n. 01 Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere, Cat. D posizione economica D1, da assegnare al Servizio Tecnico comunale.

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, ai profili appartenenti alla categoria D), sono affidati in via generale: compiti di istruzione, studio, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività propria del profilo ricoperto; elevate conoscenze pluri-specialistiche; grado di esperienza pluriennale; relazione con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale nonché relazioni esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto e rappresentanza istituzionale.

In particolare al Dipendente saranno affidati i compiti di organizzazione e di gestione proprie dell'area tecnica nella quale andrà ad operare, quali in via esclusivamente esemplificativa, i seguenti:

- predisposizione e proposta piani e programmi di intervento;
- analisi del fabbisogno di finanziamento per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, progettazione;
- conoscenza delle normative e sistemi organizzativi nazionali e regionali in materia di controllo e di gestione del territorio.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento Organico e dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione sul sito istituzionale e presso l'Ufficio AA.GG. del Comune.

Al posto a selezione, inquadrato nella Categoria D - posizione economica D1 sono attribuiti i seguenti emolumenti secondo il vigente contratto di lavoro Dipendenti Enti Locali, rapportato al tempo parziale (18/h settimana):

- stipendio tabellare annuo lordo: € 10.593,40;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare ed ogni altro emolumento se ed in quanto spettante;
- eventuali somme forfetarie previste per legge o per contratto;

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute fiscali, assistenziali e previdenziali e a tutte quelle previste dalle norme se ed in quanto applicabili.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

a) Cittadinanza Italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ai sensi dell'art. 38, 1° comma, del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174.

b) Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

b1) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto b2);
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

c) Godimento dei diritti politici o non essere in corso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscano il possesso;

d) non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione;

e) in precedenti rapporti di lavoro di non avere in corso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni a carico nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando e di non averne in itinere. Di non essere stato quindi cautelatamente sospeso dal servizio;

f) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato/a che risulterà vincitore del concorso ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;



Pagina 3 di 8

- g) essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare ;
- h) età non inferiore ad anni 18 compiuti;
- i) Possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Ingegneria quinquennale (vecchio ordinamento) o specialistica (nuovo ordinamento) o equipollenti ai sensi di legge;
- l) possesso della patente di guida B o superiore;
- m) indirizzo mail (preferibilmente di posta certificata - PEC).

I requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda; la mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla Selezione pubblica e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

All'istruttoria delle domande pervenute provvede l'Ufficio Amministrativo del Comune di Lotzorai; L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo.

NON AMMISSIONE

Non sono ammessi alla selezione pubblica:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della Legge 25/5/1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione, ad eccezione dei casi di invio tramite PEC (posta elettronica certificata) ovvero tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la propria firma digitale e/o non producano fotocopia (completa e leggibile) di un valido documento di identità personale;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;
- coloro che mancano dei requisiti richiesti per la selezione.

La mancata o tardiva presentazione di integrazioni entro i termini indicati, richieste dal Comune a mezzo posta elettronica certificata (PEC), comporta l'esclusione del candidato dalla selezione medesima.

La non ammissione sarà comunicata all'interessato a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lotzorai.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, sullo schema che viene unito al presente bando, senza necessità di autenticazione, allegando a pena d'inammissibilità fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità e deve contenere le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il nome ed il cognome, luogo, data di nascita, residenza, numero di telefono, n. di cellulare, l'indirizzo e-mail di posta elettronica (se disponibile anche indirizzo PEC);
- b) il preciso recapito di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione; (l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate);
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altra cittadinanza secondo quanto richiesto nel Bando "Requisiti richiesti per l'ammissione alla Selezione Pubblica";
- d) Di godere dei diritti civili e politici e di non essere in corso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscono il possesso ;
- e) Di essere iscritto nelle liste elettorali ;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
- g) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego a cui si aspira ;
- h) il titolo di studio posseduto e la votazione conseguita con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese ed anno di conseguimento - (se il titolo di studio e' stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo e' riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciata dalla competente autorità);



Pagina 4 di 8

- i) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso - (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso) ;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal... al...), l'area di servizio, qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) l'elenco dettagliato degli eventuali ulteriori titoli in possesso del candidato che ritenga utile indicare;
- m) la lingua straniera scelta (tra inglese e francese,) per la verifica della conoscenza della stessa durante la prova orale;
- n) di essere in possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, indicandoli;
- o) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- p) il possesso della patente categoria B o superiore;
- q) di aver preso conoscenza che il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti richiesti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla Selezione pubblica e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti, oltre alla fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- a. Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di handicap ;
- b. ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 3.87 sul c.c.p. n. 12121083 intestato al Comune di Lotzorai - Servizio Tesoreria- con indicazione della seguente causale "**pagamento tassa concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. DI**";
- c. Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto dall'interessato ;
- d. Curriculum professionale come da modello europeo, debitamente sottoscritto;
- e. Tutti i titoli di merito, qualora non contenuti in dichiarazione di dettaglio nel curriculum, ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione, in forma di dichiarazione sostitutiva dettagliata;

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, risultino omissioni o imperfezioni sanabili e nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro e non oltre il termine di CINQUE giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione del Comune di Lotzorai che verrà fatta a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica comunicato, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, preferibilmente a mezzo PEC all'indirizzo del Comune (protocollo.lotzorai@pec.comunas.it), oppure con raccomandata A.R., mediante presentazione di una nuova istanza integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti, e completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda di ammissione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile, e pertanto comporta l'esclusione immediata dal concorso, l'omissione:

- del nome e cognome del concorrente;
- Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- Domanda e curriculum non sottoscritti;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- l'indirizzo di posta elettronica (e:mail o, preferibilmente, PEC).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice e complete dei documenti di cui al punto precedente, dirette al Sindaco del Comune di Lotzorai, dovranno pervenire improrogabilmente al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami"**, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 693/96.

Le domande possono essere presentate direttamente al Protocollo del Comune di LOTZORAI, Piazza Repubblica - cap. 08040 - LOTZORAI, oppure spedite, in busta chiusa mediante raccomandata con avviso di



Pagina 5 di 8

ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo ad eccezione di quelli ulteriormente consentiti e sotto riportati. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura: **“BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1”**.

E' ammessa, inoltre, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 85 del 2005, la presentazione delle domande, in formato PDF o DOC, da parte dei candidati:

- Tramite **posta elettronica semplice***** se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata del Comune di LOTZORAI protocollo.lotzorai@pec.comunas.it;
- Tramite **(PEC) posta elettronica certificata personale** inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo.lotzorai@pec.comunas.it, L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005;
- Tramite **posta elettronica semplice***** con allegata scansione della domanda sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo.lotzorai@pec.comunas.it;

[*il Comune di Lotzorai non risponde di eventuali anomalie che si dovessero verificare dall'invio della domanda tramite posta elettronica semplice all'indirizzo di posta certificata del Comune.]**

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Lotzorai.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute tramite posta A.R. entro e non oltre tre giorni lavorativi oltre il termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande stesse è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, a condizione che il timbro sia leggibile.

Tale deroga non è ammessa, invece, per le domande inviate tramite le modalità di posta elettronica su riportate, per le quali vige, a pena di inammissibilità, il termine di presentazione prescritto nel bando.

Qualora la data di scadenza e/o il terzo giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata di mancato funzionamento degli Uffici Postali o in caso di sciopero, il termine è prorogato alla stessa ora, al primo giorno lavorativo utile.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dall'ufficio comunale competente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La valutazione dei titoli di merito, fatta ai soli candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di 21/30, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, applicando i seguenti criteri ed attribuendo i rispettivi punteggi:

I - Categoria - Titoli di studio - Punti attribuibili Max 4

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto di cui all' art. 19 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali.

II - Categoria - Titoli di lavoro - Punti attribuibili max 2

Per Titoli di lavoro s'intende l'attività lavorativa prestata a favore di enti pubblici. I relativi punti saranno attribuiti sulla base di quanto disposto dall'art. 20 del Regolamento comunale dei concorsi.

III - Categoria - Curriculum - Punti attribuibili max 2

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio di livello anche superiore, formalmente documentate e riferite esclusivamente al profilo professionale richiesto dal bando, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera

IV Categoria Titoli vari - Punti attribuiti max 2

Attribuiti secondo le modalità di cui all'art. 21 del Regolamento dei concorsi.



PROCEDURA CONCORSUALE -

- a. **Verifica ammissibilità:** l'elenco delle domande di partecipazione alla selezione è approvato con Determinazione dal Responsabile del Servizio Amministrativo, che provvederà alla sua pubblicazione oltre che all'albo pretorio on line, sulla **home-page** (*in allegato*) del sito istituzionale internet dell'Amministrazione: www.comune.lotzorai.org.it ;
- b. **Tutti gli avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale equivalgono come formale notifica ai candidati, quali la comunicazione della data delle prove concorsuali, dell'ora e del luogo;**
- c. **Le altre comunicazioni personali da parte del Comune ai candidati, quali richiesta di documenti ammissibili ad integrazione, avverrà esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata;**
- d. **Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.**

PROVE DI ESAME:

1^a prova scritta

Tema o quesiti che richiedano una o più risposte espositive vertenti sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Diritto urbanistico e legislazione regionale in materia urbanistica;
- Legislazione in materia di opere pubbliche;
- Legislazione in materia di espropriazioni per opere di pubblica utilità;
- Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici;
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto penale (libro primo e titolo primo, secondo, settimo e ottavo del libro secondo);
- Nozioni di organizzazione e gestione del personale;
- Nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al personale dei Comuni;

2^a prova scritta (a contenuto teorico pratico)

Redazione di un progetto o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza del servizio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento o soluzione di un caso pratico.

La prova verrà effettuata con l'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche.

Prova orale:

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte e su nozioni di una lingua straniera scelta dal candidato, fra le seguenti: inglese o francese.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 nelle prove scritte.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30;

I candidati dovranno presentarsi agli esami secondo il calendario e nel luogo indicato nella comunicazione muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati non ammessi riceveranno relativa comunicazione a mezzo comunicazione di posta elettronica certificata al loro indirizzo mail.

Al termine della valutazione degli elaborati della prova scritta verrà diffuso sul sito istituzionale www.comune.lotzorai.org.it nella sezione dedicata ai concorsi l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo punteggio attribuito, oltre che all'albo pretorio on line e sulla home-page.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.

La valutazione complessiva è determinata sommando:

- il voto conseguito nella valutazione dei titoli ;
- il voto conseguito nella 1^a prova scritta ;
- il voto conseguito nella 2^a Prova scritta ;
- il voto conseguito nella prova orale ;

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modificazioni, e nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191.



La mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato alla selezione.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE ALLE PROVE. INFORMAZIONI

Tutte le informazioni e comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia esclusivamente a mezzo avviso da pubblicare all'Albo Pretorio e sull'home page del sito istituzionale del Comune di Lotzorai, raggiungibile all'indirizzo: www.comune.lotzorai.org.it.

I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito istituzionale potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio competente del Comune di Lotzorai, o chiedere informazioni per via telefonica al seguente n.: Ufficio Segreteria 0782/669423, nei giorni dal lunedì al venerdì ore 09.00/13.00, e il Lunedì e Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 .

E' altresì possibile chiedere chiarimenti per posta elettronica al seguente indirizzo: ufficio.segr@tiscali.it o protocollo.lotzorai@pec.comunas.it ;

PROROGA E REVOCA DEL BANDO e delle PROCEDURE CONCORSUALI

Su indicazione della Giunta, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del Servizio amministrativo, può prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo qualora sia venuto a scadenza purché, in quest'ultima ipotesi, la Commissione non abbia ancora iniziato le procedure concorsuali.

L'Amministrazione ha la facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di non dare corso all'assunzione del vincitore prima della stipula del contratto .

Sia dell'avvenuta proroga o riapertura del termine sia dell'avvenuta revoca del bando, verrà data comunicazione esclusivamente con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo: www.comune.lotzorai.org.it.

L'Amministrazione comunale in presenza di motivate ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti Locali, può disporre di non dare corso alla programmata assunzione di cui al presente bando anche qualora abbia concluso le procedure concorsuali con l'individuazione del vincitore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nella domanda ed appositamente richieste dal Servizio o Ufficio Personale del Comune di LOTZORAI.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame e la valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi della Legge 191/1998, il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore il concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata all'Albo pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.



Pagina 8 di 8

La graduatoria ha validità di tre anni per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e categoria del posto messo a concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dello stesso. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Al concorrente che risulti vincitore verrà data comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata con l'invito a far pervenire, entro il termine stabilito, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dichiara di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento comunale dei concorsi e da eventuali Regolamenti di servizio.
- b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 dalla quale risulti l'inesistenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni.

L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente

NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica D1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali . Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando , con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dalle prove , non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo a concorso.

L'assunzione del vincitore del presente bando di concorso, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura concorsuale in oggetto è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Dott.ssa Daniela DOA;

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Lotzorai www.comune.lotzorai.org.it

I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati nel rispetto della L. 196/2003 e trattati sia su supporto informatico sia su quello cartaceo, ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando di selezione.

Titolare del Trattamento è il Comune di LOTZORAI, mentre il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

Lotzorai, 10.02.2016

Prot. n. 1323 del 03.03.2016

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Il Ragioniere Comunale Capo - f.to Rita Lisi



**PUBBLICAZIONE N. 47
DEL 03.03.2016**

