



Comune di Dualchi

Provincia di Nuoro

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 2 del 30-01-2026

ORIGINALE

OGGETTO: Fondo per la non autosufficienza. Servizio per l'assistenza e tutela delle prestazioni di carattere sociale. Indirizzi al Responsabile del Servizio per l'anno 2026. -

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **12:10**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'apertura della discussione sull'argomento indicato in oggetto, i componenti indicati di seguito risultano:

Giovanni	Muroni	Sindaco	Presente in videoconferenza
Giampaolo	Corda	Assessore	Presente in videoconferenza
Gian Piero	Corda	Assessore	Presente in videoconferenza
Rosella	Serra	Assessore	Presente in videoconferenza

* * * *

Il Sindaco Dott. Giovanni Muroni assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Isabella Miscali, invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 30/12/2025 relativa all'approvazione del DUP triennio 2026/2028;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 30/12/2025 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione triennio 2026/2028;

Premesso che il Comune di Dualchi, negli anni passati, ha garantito con fondi propri di bilancio un servizio rivoto ai residenti beneficiari di piani personalizzati di sostegno di cui alla Legge 162/98 e dei progetti regionali *Ritornare a casa*, con il quale un privato incaricato dal Comune si faceva carico di parte dei costi riguardanti la predisposizione e gestione delle buste paga, elaborazione dei modelli MAV per il pagamento dei contributi INPS, pratiche cessazione del rapporto di lavoro;

Considerato che tale servizio ha la finalità di venire incontro alle esigenze dei destinatari che diversamente sarebbero costretti a far fronte personalmente a totale degli oneri economici derivanti dall'assunzione di un operatore e di tutti gli altri oneri che tale assunzione comporta;

Appurato che:

- i piani personalizzati di sostegno di cui alla Legge n. 162/1998 e il programma regionale “Ritornare a casa” costituiscono strumenti fondamentali delle politiche sociali regionali e comunali, finalizzati a garantire assistenza domiciliare personalizzata in favore di persone con disabilità grave o gravissima che necessitano di un sostegno intensivo e continuativo;
- una quota rilevante dei beneficiari di tali interventi è rappresentata da persone anziane e/o nuclei familiari in condizioni di particolare fragilità, spesso privi delle competenze amministrative e degli strumenti necessari per gestire autonomamente gli adempimenti connessi all'assunzione di personale domestico;
- in assenza di un supporto strutturato, i destinatari dei progetti sarebbero costretti a rivolgersi a soggetti privati, sostenendo costi aggiuntivi non coperti dai finanziamenti regionali, con conseguente aggravio economico e rischio di esclusione dai servizi;

Rilevato che:

- il mantenimento di tale servizio di supporto amministrativo si configura come intervento complementare e funzionale all'effettiva attuazione delle prestazioni sociali finanziate,

- contribuendo a garantire continuità assistenziale, tutela dei beneficiari e corretta gestione dei rapporti di lavoro;
- l'esperienza maturata negli anni precedenti ha evidenziato l'utilità e l'efficacia del servizio, nonché l'apprezzamento da parte dei destinatari e dei loro familiari;

Ritenuto, pertanto, opportuno e conforme alle finalità di politica sociale portate avanti dall'Ente, fornire direttive al Funzionario responsabile del Servizio competente di affidare il servizio di supporto amministrativo e gestionale in favore dei beneficiari dei piani personalizzati ex Legge n. 162/1998 e del programma regionale “Ritornare a casa” anche per l'anno in corso;

Ritenuto di dover fornire indirizzi in merito al Funzionario Responsabile del Servizio Amministrativo e Sociale;

Acquisito, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Funzionario Responsabile del Servizio Amministrativo e Sociale e in ordine alla regolarità contabile dal Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

con votazione espressa in forma palese per alzata di mano, ad esito unanime

DELIBERA

1. **Di confermare** e rinnovare l'indirizzo politico-amministrativo volto a garantire, anche per l'annualità 2026, un servizio di supporto amministrativo e gestionale connesso all'attuazione dei piani personalizzati di sostegno di cui alla Legge n. 162/1998 e del programma regionale “Ritornare a casa”, in favore dei residenti beneficiari;
2. **Di dare atto** che il servizio è finalizzato ad:
 - agevolare l'accesso e la piena fruizione delle prestazioni sociali finanziate;
 - ridurre gli oneri economici e organizzativi a carico dei beneficiari, in particolare delle persone anziane e dei nuclei familiari in condizioni di fragilità;
 - garantire la regolarità amministrativa e contributiva dei rapporti di lavoro instaurati nell'ambito dei progetti;

3. **Di impartire** indirizzo al Responsabile del Servizio competente affinché provveda ad attivare le procedure necessarie per l'affidamento del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio;
4. **Di dare atto** che il budget assegnato al Responsabile del Servizio competente per l'attuazione del presente indirizzo è pari a € 600,00 con imputazione al Capitolo 1972 del Bilancio di previsione 2026/2028;
5. **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'esigenza di assicurare continuità ai servizi di carattere sociale in favore dei soggetti beneficiari.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Dott. Giovanni Muroni

Il Segretario Comunale
Isabella Miscali

Pareri ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18/08/2000, N. 267

Parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espresso dal responsabile del servizio finanziario

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Antonella Masala

Parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, espresso dal responsabile del servizio interessato

Il Responsabile del Servizio
Emanuele Uda

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)