



COMUNE DI CHIARAMONTI

PROVINCIA DI SASSARI

ELENCO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE SEGRETARIO COMUNALE

ANNO 2017

OBIETTIVI PERFORMANCE

1. Attuazione delle attività relative alla prevenzione della corruzione, garantendo il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo; Fino a 12,50 punti
2. Attuazione delle misure atte a garantire pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni; Fino a 12,50 punti
3. Consulenza giuridica e supporto nei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente, nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici, nelle vertenze giudiziarie ed in fase di precontenzioso, nella predisposizione di atti regolamentari; Fino a 12,50 punti
4. Attuazione degli obiettivi in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo (posizione organizzativa). Fino a 12,50 punti

COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 50 punti)

Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	Fino a 10 punti
Funzioni di assistenza giuridico amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	Fino a 10 punti
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del consiglio e della giunta.	Fino a 8 punti
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	Fino a 10 punti
Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 5 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	Fino a 4 punti
Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o dal Sindaco	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	Fino a 8 punti
Totale		Max 50 punti