



# COMUNE DI CHIARAMONTI

## PROVINCIA DI SASSARI

### ELENCO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE SEGRETARIO COMUNALE

ANNO 2016

#### OBIETTIVI PERFORMANCE

1. Attuazione delle attività relative alla prevenzione della corruzione, garantendo il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo; Fino a 12,50 punti
2. Attuazione delle misure atte a garantire pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni; Fino a 12,50 punti
3. Consulenza giuridica e supporto nei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente, nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici e nelle vertenze giudiziarie ed in fase di precontenzioso; Fino a 12,50 punti
4. Supporto agli uffici in materia di adeguamento alla nuova disciplina in materia di contratti pubblici del dlgs n. 50 del 2016; Fino a 8,50 punti
5. Predisposizione del regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del dlgs n. 50 del 2016. Fino a 4,00 punti

#### **COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 50 punti)**

Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	Fino a 10 punti
Funzioni di assistenza giuridico amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	Fino a 10 punti
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del consiglio e della giunta.	Fino a 8 punti
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	Fino a 10 punti
Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 5 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	Fino a 4 punti
Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o dal Sindaco	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	Fino a 8 punti
Totale		Max 50 punti