



COMUNE DI CHIARAMONTI

Provincia di Sassari

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N° 9 Del 28-01-2014

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014 - 2016..

L'anno duemilaquattordici addì ventotto del mese di gennaio alle ore 17:00 nella casa comunale si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori così come di seguito indicati:

Pischedda Marco	SINDACO	P
Mannoni Salvatore	VICE SINDACO	A
Solinas Maria Antonietta	ASSESSORE	P
Sotgiu Deborah	ASSESSORE ESTERNO	P

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Moroni

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente Dott. Pischedda Marco dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, che dispone "*L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica...*"

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 18 del 14.02.2013 con la quale il Segretario Comunale, dott.ssa Paola Moroni, è stato nominata Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Chiaramonti;

DATO ATTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica con deliberazione n. 72/2013 ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190;

ATTESO che il Piano Anticorruzione individua le misure strategiche per la prevenzione della corruzione ed contiene le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, in attuazione del dettato normativo e mediante l'individuazione di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

RICHIAMATA

- la deliberazione di G.C. n. 7 in data odierna con la quale si approva il Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale - art. 53, comma 3 - bis d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di G.C. n. 8 in data odierna con la quale si approva Il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 33/2013;

PRESO ATTO della proposta del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016 redatto dal responsabile di prevenzione alla corruzione e presentato all'organo esecutivo per la relativa approvazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con votazione unanime palese

DELIBERA

per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate

1. **DI APPROVARE** il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2014 - 2016 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI DISPORRE** l'adempimento delle azioni previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
3. **DI DARE ATTO** che il Piano verrà aggiornato annualmente secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione sul sito istituzionale:
 - link "*amministrazione trasparente*" nella sezione ventitreesima "*altri contenuti*", a tempo indeterminato sino a revoca o sostituzione con un Piano aggiornato;
 - homepage per 30 giorni consecutivi.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso:

PARERE: in ordine alla Regolarita' tecnica

il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Moroni Paola

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Pischedda Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Moroni

Certifico che la presente deliberazione è stata inviata in copia ai gruppi consiliari, prot. n.755 li, 04-02-2014 e che trovasi in corso di pubblicazione ai sensi di legge dal 04-02-2014 per giorni 15 consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Moroni

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'Albo Pretorio n.112 dal 04-02-2014 al 19-02-2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Moroni

La presente delibera è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Moroni